

Deutsch als Fremdsprache

In den drei Monate dauernden Kursstufen werden neben einem Lehrbuch Unterrichtsmaterialien eingesetzt, die von der [REDACTED] den verschiedenen Stufen entsprechend ausgearbeitet wurden. In speziellen einmonatigen Prüfungsklassen findet die Vorbereitung auf die Grundstufe II-, Mittelstufe I- und Mittelstufe II-Prüfung statt.

DaF für Anfänger und Fortgeschrittene

20 Unterrichtsstunden wöchentlich

Montag, den 1. Juli 2002	Mo-Fr 9.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag, den 1. August 2002	Mo-Fr 12.30 – 15.30 Uhr
Montag, den 2. September 2002	NEU!! Mo-Fr 15.45 – 18.45 Uhr 17.30 – 20.30 Uhr

9.00 – 12.00 Uhr
Monatsschulgeld
inkl. Material € 179,00

12.30 – 15.30 Uhr
17.30 – 20.30 Uhr
Monatsschulgeld
inkl. Material € 164,00

DaF-Prüfungsvorbereitungskurs

20 Unterrichtsstunden wöchentlich mit intensiver Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfungen der Grundstufe II, Mittelstufe I und Mittelstufe II

Montag, den 1. Juli 2002	Mo-Fr 9.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag, den 1. August 2002	Mo-Fr 12.30 – 15.30 Uhr
Montag, den 2. September 2002	Mo-Fr 17.30 – 20.30 Uhr

9.00 – 12.00 Uhr
Monatsschulgeld
inkl. Material € 185,50

12.30 – 15.30 Uhr
17.30 – 20.30 Uhr
Monatsschulgeld
inkl. Material € 170,50

Universitätsvorbereitungskurs

20 Unterrichtsstunden wöchentlich

Montag, den 1. Juli 2002 (Studienkolleg)	Mo-Fr 12.30 – 15.30 Uhr
Mittwoch, den 3. Juli 2002 (DSH)	Mo-Fr 9.00 – 12.00 Uhr 12.30 – 15.30 Uhr 17.30 – 20.30 Uhr

Monatsschulgeld
inkl. Material € 192,00

Oberstufe und Sprachdiplomvorbereitungskurs

20 Unterrichtsstunden wöchentlich

Donnerstag, den 1. August 2002 (OS)	9.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag, den 1. August 2002 (KDS)	

Monatsschulgeld
inkl. Material € 192,00

Förder- und Aufbaukurs für Kinder

12 Unterrichtsstunden wöchentlich

montags, mittwochs, donnerstags,	15.30 – 17.00 Uhr
Montag, den 12. August 2002	
Montag, den 2. September 2002	

Monatsschulgeld € 161,50



Dieses Dokument wird unter folgender creative commons-Lizenz veröffentlicht:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/de>

Ein Projekt kurz vorgestellt

Unternehmensspezifische Schulungen für die [REDACTED] Deutschland

[REDACTED] führt bundesweit Händlerschulungen für die [REDACTED] Deutschland durch. Im Rahmen des Projektes [REDACTED] qualifiziert [REDACTED] die [REDACTED] Händler unter anderem in zwei neuen unternehmensspezifischen Software-Produkten:

- Die Software LASER ist eine Teileverwaltung. Ziel der Umstellung ist Arbeits-erleichterung für die Mitarbeiter, die derzeit noch mit Microfiche umgehen.
- PGC (Cargarantie) ist ein Software-Produkt, mit der Garantie-Ansprüche nach Autokäufen abgewickelt werden.

Das Projekt begann im Februar mit Pilotseminaren. In den nächsten Monaten schult

[REDACTED] sukzessive die Niederlassungen der [REDACTED] AG, danach die ca. 330 Händler und ihre Mitarbeiter. Die Schulungen finden an allen 11 [REDACTED] Standorten statt, so dass für alle Teilnehmer ein Schulungsort in ihrer Nähe ausgewählt werden kann.

Darüber hinaus entwickelte [REDACTED] [REDACTED] GmbH basierend auf den vorhandenen Dokumentationen Trainerleitfäden, die einerseits methodisch-didaktisch die Erarbeitung der neuen Funktionen unterstützen und andererseits die Abläufe im Autohaus berücksichtigen. Das heißt Schulungen und Trainerleitfäden erläutern die Funktionen des Produktes anhand der individuellen Abläufe des Autohauses.

Projektmanagement

Einführung von Projektsteuerung in Unternehmen

III Projektmanagement und MS Project 2002 (inklusive Web-Lösung)

[REDACTED] GmbH hat im vergangenen Jahr bei mehreren Unternehmen MS Project als unternehmensweites Werkzeug zur Projektsteuerung eingeführt. Zu den Unternehmen gehörten unter anderem ein europaweit vertretener Baumarkt, eine Stadtverwaltung und ein Fernsehsender.

Folgendes Verfahren hat sich bewährt: Die Einführung begann stets mit der Aufnahme der Anforderungen sowie – darauf basierend – dem Customizing von MS Project durch [REDACTED]. Um Lernballast zu vermeiden, wurden anschließend die Schulungen für Anwender auf die kunden-spezifischen Unternehmensziele angepasst. Ergänzend führte [REDACTED] Schulungen zu Methoden des Projektmanagements durch, um die Einsatzmöglichkeiten von MS Project besser nutzen zu können. Während der gesamten Einführungsdauer begleiteten [REDACTED] A-Berater die Arbeitsgruppe beim Kunden und standen den Anwendern

unterstützend zur Seite. Dieses erfolgreiche Verfahren bieten wir als vergünstigtes Komplett-Paket an:

- Analyse-Anforderungen
- Installationsberatung
- MS Project / Web-Lösung
- Beratung
- Schulung MS Project Arbeitsgruppe
- Customizing MS Project / Weblösung
- IT-Projektmanagement
- MS Project für Anwender
- Nutzung MS Project im Web

Das Paket passen wir an Ihre spezifischen Anforderungen an.

Paketpreis für 27 Tage:

Euro 19.999 (zzgl. 6% MwSt.)

Ansprechpartnerin: [REDACTED], Unter-nehmenslösungen, Tel. [REDACTED], E-Mail: b[REDACTED]

Zertifizierungs-Tests

_____ ist an allen 11 Standorten
autorisiertes _____

- Unter ~~03 00 77 00 22 22~~ können Sie sich kurzfristig, bis ca. 2 Stunden vor Test-Beginn, anmelden.

Unsere bundesweiten Testzeiten:
Montag – Freitag von 8.30 bis 17.00 Uhr.

Online Test-Anmeldungen unter
~~http://prokura.bayern.de~~

Unsere Geschäftsstelle in [REDACTED] ist darüber hinaus [REDACTED] r.

MOC2126 Managing MS Windows 2000 Network Environment

MOC1572 Implementing and Managing Exchange Server 2000

Termine finden Sie in der Seminar-Übersicht.

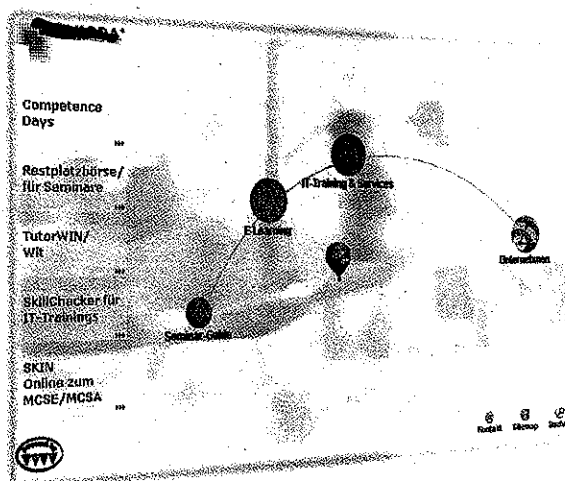
Die Restplatzbörse
unter www.restplatzboerse.de

Mit Beginn des 2. Halbjahres bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich kurzfristig mit mindestens 20 % Rabatt zu ausgewählten Seminaren anzumelden. Informieren Sie sich in unserer Restplatzbörse unter www.restplatzboerse.de

WWW. [REDACTED].ORG

Auf unserer Internetseite finden Sie unter anderem folgende Informationen:

- Seminar-Guide mit Seminar-Inhalten und Anfahrtsbeschreibungen für alle Standorte
- E-Learning Produktinformationen
- Dienstleistungen IT-Consulting, IT-Services
- CompetenceDay und Info-Veranstaltungen mit allen bundesweiten Terminen
- SkillChecker für IT-Seminare



Zertifizierungen für IT-Professionals

SKIN

Das UPDATE für Ihre Karriere.

Berufsbegleitende, Online-unterstützte Zertifizierung

SKIN (Skill Improvement Network) ist ein Qualifizierungsprogramm zur berufsbegleitenden Zertifizierung zum MCSE, MCSA, MCP, CCNA, A+ oder Network+.

SKIN bereitet Sie in einer Kombination aus Klassenraumtrainings, Online-Learning, Teletutoring und Selbststudium auf Ihre Zertifizierung vor.

Das SKIN-Ausbildungspaket beinhaltet Präsenztrainings am Wochenende, Selfstudy-Kits von MS Press, Zugang zur Online-Lernplattform, Betreuung durch zentrale Lernberater und Prüfungsvoucher.

Die SKIN-Tracks zum MCSA / MCSE sind von der ZFU zertifiziert und dadurch nach § 4.21 UStG von der Umsatzsteuer befreit.

SKIN-Customized

Fragen Sie nach speziell angepassten SKIN-Tracks für geschlossene Gruppen!

Preisbeispiele

MCSA Windows 2000,
inklusive Prüfungsvoucher, **Euro 3.390,00**

MCSE Windows 2000,
inklusive Prüfungsvoucher, **Euro 5.290,00**

Weitere Informationen

Besuchen Sie unsere regelmäßigen kostenlosen Info-Veranstaltungen!

Termine und weitere Infos unter
<http://www.microsoft.com/skin>

Ansprechpartner

Telefon 089 254 15 15
E-Mail info@skin.de

Zertifizieren Sie sich!

berufsbegleitend
kostenlos
zentral und
regional

Wochenend-Hotelgutschein

Unter allen Personen, die sich ab sofort unverbindlich als Interessenten unter <http://www.microsoft.com/skin> registrieren und den Eingangstest absolvieren, verlosen wir monatlich einen Wochenend-Hotelgutschein für zwei Personen.

MOC-Seminar-Pakete zur Zertifizierung

Microsoft bietet Ihnen als Microsoft Certified Technical Education Center (CTEC) eine umfassende Auswahl von Microsoft Trainings mit Microsoft Official Curriculum (MOC) an.

Sie planen die Buchung mehrerer MOC-Seminare, um sich zum MCSA oder MCSE zu qualifizieren? Microsoft unterstützt Sie dabei mit speziellen Ausbildungspaketen zu Sonderkonditionen.

MCSA Windows 2000

MOC 2151 / 2152 / 2153 / 2126

18 Tage inklusive MOC-Unterlagen,
Pausenverpflegung und
4 VUE-Prüfungsvoucher
Euro 6.150,00 zzgl. ges. MwSt.

MCSE Windows 2000

MOC 2151 / 2152 / 2153 /
2154 / 2126 / 1561 / 2010

28 Tage inklusive MOC-Unterlagen,
Pausenverpflegung und
7 VUE-Prüfungsvoucher
Euro 9.850,00 zzgl. ges. MwSt.

**Weitere Informationen
zu Zertifizierungs-Paketen**
unter www.microsoft.com/skin

Für Ihren Weg zur Zertifizierung
gestalten wir Ihr individuelles Komplett-
Paket entsprechend Ihren Vorkenntnissen
und Zielen.

Ansprechpartnerin

Telefon 089 254 15 15
E-Mail info@skin.de

Microsoft
CERTIFIED
Technical Education
Center

Microsoft
CERTIFIED
Systems Engineer

Microsoft
CERTIFIED
Systems Administrator

CompTIA

Aktuelles aus den Geschäftsstellen

Aus [redacted]

Migrations-Schulung im SAP-Bereich für die [redacted]

Die [redacted] GmbH stellt derzeit von SAP R/2 auf R/3 (4.6) um. [redacted] Training & Services GmbH Saarbrücken übernahm die Einführungs-Schulung der ca. 1.000 Mitarbeiter, in der die grundlegende Nutzung der SAP R/3-Oberfläche vermittelt wurde. Das Projekt erstreckte sich auf einen Zeitraum von 14 Tagen, in denen 4 Trainer vor Ort parallel die halbtägigen Schulungen durchführten.

Seminare auch in [redacted]

Über zwei Jahre bereits kooperiert [redacted] mit [redacted] a.s.b.l. in [redacted]. Im Rahmen der Ausbildung „Bürokommunikation und Bürotechnik“. Diese Ausbildung, speziell auf Frauen ausgerichtet, läuft unter [redacted] Regie und beginnt mit einer obligatorischen und breitgefächerten Grundausbildung in MS-Office, Wirtschaftskorrespondenz und -sprache, Officemanagement sowie Projektmanagement. Abschließend können die Teilnehmerinnen zwischen 2 Ausbildungsschwerpunkten wählen: kaufmännische Themen oder Webdesign.

Nach ca. 1.300 Unterrichtsstunden erhalten die Absolventen ein staatlich anerkanntes Zertifikat, das ihnen den erfolgreichen Wiedereinstieg in das Berufsleben sichert.

Aus [redacted]

Kooperation mit [redacted]

Die [redacted] GmbH und die [redacted] GmbH haben für den Standort Hamburg eine langfristige Kooperation vereinbart. Beide Unternehmen treten am Hamburger Markt gemeinsam auf, bündeln ihre fachlichen Kompetenzen und personellen Ressourcen. Für die Kunden beider Unternehmen aus dem [redacted] Raum werden sich aus dieser Kooperation insbesondere in Hinsicht auf die Erweiterung des Dienstleistungsportfolios ausschließlich positive Effekte ergeben.

Mit Wirkung vom 1.9.2002 wird [redacted] die Räumlichkeiten von [redacted] Europa [redacted] 2002 [redacted] feld 3 übernehmen und ab diesem Zeitpunkt ihren Geschäftsbetrieb von dort aus führen.

Aus [redacted]

Migrations-Schulung für [redacted]

Im Rahmen der Migration von Office 97/ Lotus auf Office XP bei der [redacted] übernimmt [redacted]

Schulung der ca. 600 Mitarbeiter. Das Projekt startete im April mit einer Pilot-schulung. Seitdem wurden firmenspezifische Schulungsunterlagen erstellt und erste Anwenderschulungen durchgeführt. Das Projekt dauert voraussichtlich bis Oktober an.

Rahmenvertrag mit der [redacted]

Bereits im Oktober 2001 schloss die [redacted] mit [redacted] einen Rahmenvertrag ab. Der Vertrag beinhaltet die bundesweite Schulung der ca. 4.700 [redacted] Mitarbeiter sowohl im Front-office- als auch im Backoffice-Bereich. Die Schulungen finden in allen [redacted] Geschäftsstellen statt, werden aber zentral von [redacted] aus organisiert und betreut.

Aus [redacted]

[redacted] schult Ratsmitglieder der Stadt [redacted]

Die Stadt [redacted] realisiert derzeit ein in Deutschland einmaliges Projekt, das „Ratsportal“. Ziel ist es, ein für alle Ratsmitglieder nutzbares Medium zu schaffen, das Information, Kommunikation und Kooperation/Controlling und Präsentationsplattform in einem ist. Die erste Komponente (Informationssystem) steht bereits zur Verfügung. [redacted] bekam nun den Zuschlag, die Mitglieder des Stadtrates mit diesem neuen Portal vertraut zu machen.

Neue Seminare

Unternehmensspezifische Bürokommunikation

Praktische Umsetzung mit Office 2000

Wie organisiere ich meine Arbeit optimal? Woher bekomme ich Informationen und in welcher Form leite ich sie weiter? Wie erstelle ich die notwendigen Dokumente zeitsparend und effizient?

Hier setzt unser neues Seminar-Konzept an: Grundlegende Kenntnisse in Office-Anwendungen vorausgesetzt, lernen die Teilnehmer in drei Tagen Office-Komponenten optimal zu verbinden, firmenspezifische Vorlagen effizient zu nutzen und auf ihren Arbeitsalltag zu beziehen.

PC und digitale Medien – Steuerungs- instrumente für Führungskräfte

Wie kommen Outlook-Termine in ein PDA? Wie bewältige ich die tägliche E-Mail-Flut? Wie stimme ich PC, Handy und PDA aufeinander ab?

Das neue 2-tägige Seminar wendet sich an Führungskräfte, Unternehmer und Selbstständige, die sich einen Überblick verschaffen möchten, welche Medien es gibt und wie sie diese in ihrem Berufsalltag effizient einsetzen. Es werden unter anderem Grundlagen des Wissens- und Informationsmanagements, Internet, E-Mail und Konfiguration von PC, PDA und WAP-Handy erläutert und in praktischen Übungen erarbeitet.

Termine und Preise finden Sie in der Seminar-Übersicht.

Technische Kompakt-Seminare mit hohem Praxisanteil

In 2 bis 3-tägigen Kompakt-Seminaren geben projekterfahrene Dozenten ihre Kenntnisse an Administratoren und Systemmanager weiter. Ein Seminar z. B. wendet sich an Netzwerk-Administratoren in kleinen und mittleren Unternehmen, die z. B. Active Directory und Exchange 2000 in ihren Unternehmensnetzwerken einsetzen. Unser Dozent vermittelt die notwendigen Kenntnisse, um entsprechende Server aufzusetzen und ans Internet anzubinden. Die Teilnehmer erarbeiten praxisrelevante Checklisten für Installation und Migration.

Termine und weitere Themen in der Seminarübersicht Technische Seminare.

Seminar-Übersicht Anwender-Seminare

Seminar- Thema



Microsoft Betriebssystem

MS Windows NT 4.0 Einführung	TutorWIN*	240,00 €	1 Tag	05	02	06	11	08	06
MS Windows 2000 Einführung für Ein- und Umsteiger	TutorWIN*	240,00 €	1 Tag	05	02	06	11	08	06
MS Windows XP Einführung für Ein- und Umsteiger	TutorWIN*	240,00 €	1 Tag	05	02	06	11	08	06

Office 97/2000

MS Word 97/2000 Einführung	TutorWIN* SkillCheck	360,00 €	2 Tage	01 - 02	05 - 06	02 - 03	07 - 08	04 - 05	02 - 03
MS Word 97/2000 Aufbau	TutorWIN* SkillCheck	450,00 €	2 Tage	15 - 16	19 - 20	16 - 17	21 - 22	18 - 19	16 - 17
MS Excel 97/2000 Einführung	TutorWIN* SkillCheck	450,00 €	2 Tage	04 - 05	08 - 09	05 - 06	10 - 11	07 - 08	05 - 06
MS Excel 97/2000 Aufbau	TutorWIN* SkillCheck	450,00 €	2 Tage	18 - 19	22 - 23	19 - 20	24 - 25	21 - 22	19 - 20
MS Outlook 98/2000	TutorWIN* SkillCheck	450,00 €	2 Tage	11 - 12	22 - 23	12 - 13	17 - 18	14 - 15	12 - 13
MS Access 97/2000 Einführung	TutorWIN* SkillCheck	450,00 €	2 Tage	08 - 09	01 - 02	09 - 10	14 - 15	11 - 12	09 - 10
MS Access 97/2000 Aufbau	TutorWIN* SkillCheck	500,00 €	2 Tage	22 - 23	22 - 23	23 - 24	24 - 25	21 - 22	19 - 20
MS PowerPoint 97/2000 Einführung	TutorWIN* SkillCheck	450,00 €	2 Tage	15 - 16	19 - 20	16 - 17	21 - 22	18 - 19	12 - 13
MS PowerPoint Tipps und Tricks / Aufbau	TutorWIN* SkillCheck	320,00 €	1 Tag	19	23	20	25	22	20

Office XP (2002)

MS Office 2002 für Einsteiger		500,00 €	2 Tage	18 - 19	12 - 13	16 - 17	14 - 15	18 - 19	16 - 17
MS Office 2002 Einführung in die Teamfunktionen		240,00 €	1 Tag	12	09	13	11	15	13
MS Word 2002 Einführung	TutorWIN*	360,00 €	2 Tage	01 - 02	05 - 06	02 - 03	07 - 08	04 - 05	02 - 03
MS Word 2002 Aufbau	TutorWIN*	450,00 €	2 Tage	15 - 16	19 - 20	16 - 17	21 - 22	18 - 19	16 - 17
MS Excel 2002 Einführung	TutorWIN*	450,00 €	2 Tage	04 - 05	08 - 09	05 - 06	10 - 11	07 - 08	05 - 06
MS Excel 2002 Aufbau	TutorWIN*	450,00 €	2 Tage	18 - 19	22 - 23	19 - 20	24 - 25	21 - 22	19 - 20
MS Word und Excel 2002 für Umsteiger		500,00 €	2 Tage	04 - 05	08 - 09	05 - 06	10 - 11	07 - 08	05 - 06
MS Outlook 2002	TutorWIN*	450,00 €	2 Tage	11 - 12	22 - 23	12 - 13	17 - 18	14 - 15	12 - 13
MS Access 2002 Einführung	TutorWIN*	450,00 €	2 Tage	08 - 09	01 - 02	09 - 10	14 - 15	11 - 12	09 - 10
MS Access 2002 Aufbau		500,00 €	2 Tage	22 - 23	22 - 23	23 - 24	24 - 25	21 - 22	19 - 20
MS PowerPoint 2002 Einführung	TutorWIN*	450,00 €	2 Tage	15 - 16	19 - 20	16 - 17	21 - 22	18 - 19	12 - 13

Workshops zur Bürokommunikation

Neu: PC und digitale Medien		590,00 €	2 Tage		26 - 27		28 - 29		
Neu: Unternehmensspezifische Bürokommunikation		850,00 €	3 Tage		28 - 30			04 - 06	
Selbst- und Zeitmanagement mit Outlook		750,00 €	2 Tage		29 - 30		24 - 25		19 - 20
Effizient präsentieren mit PowerPoint		850,00 €	3 Tage	22 - 24		23 - 25		25 - 27	

E-Learning: Zu diesen Seminaren erhält jeder Teilnehmer eine Sonderversion des jeweiligen TutorWIN-Lernprogramms. Sie ist nur in Zusammenhang mit einer Seminarbuchung erhältlich.

SkillCheck: Tests: Zu diesem Seminar finden Sie unter www.mwst.de einen Eignungstest (SkillCheck) für das jeweilige Thema.

Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt.

Seminar-Übersicht Anwender- und Programmier-Seminare

Seminar - Thema	Preise/Person	Dauer	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Office VBA-Programmierung								
MS Word 97/2000/2002 VBA	850,00 €	3 Tage	22. - 24.	26. - 28.	23. - 25.	28. - 30.	25. - 27.	16. - 18.
MS Excel 97/2000/2002 VBA	850,00 €	3 Tage	29. - 31.	26. - 28.	23. - 25.	28. - 30.	25. - 27.	16. - 18.
MS Access 97/2000/2002 VBA	850,00 €	3 Tage	29. - 31.	26. - 28.	23. - 25.	28. - 30.	25. - 27.	16. - 18.
MS Outlook 2000/2002 VBA	850,00 €	3 Tage	29. - 31.	26. - 28.	23. - 25.	28. - 30.	25. - 27.	16. - 18.
Microsoft Project 98 / 2000 / 2002								
MS Project 98/2000/2002 Einführung	690,00 €	2 Tage	01. - 02.	05. - 06.	02. - 03.	07. - 08.	04. - 05.	02. - 03.
MS Project 98/2000/2002 Aufbau	690,00 €	2 Tage	18. - 19.	15. - 16.	19. - 20.	17. - 18.	18. - 19.	09. - 10.
MS Project 2002 Teamfunktion	350,00 €	1 Tag	26.	23.	27.	24.	22.	13.
MS Project 2002 Administration	650,00 €	2 Tage	29. - 30.	29. - 30.	30. - 1.9.	28. - 29.	28. - 29.	19. - 20.
MS Project Central - Unternehmensweite Kommunikation	350,00 €	1 Tag	26.	30.	27.	25.	29.	20.
Internet und Graphik								
Internet Einführung	450,00 €	2 Tage	25. - 26.	29. - 30.	26. - 27.	24. - 25.	28. - 29.	19. - 20.
Adobe Photoshop 6.0 Einführung	650,00 €	3 Tage	08. - 10.	05. - 07.	09. - 11.	07. - 09.	14. - 13.	09. - 11.
Adobe PageMaker 7.0 Einführung	690,00 €	3 Tage	08. - 10.	05. - 07.	09. - 11.	07. - 09.	14. - 13.	09. - 11.
Adobe Acrobat 5.0	450,00 €	2 Tage	11. - 12.	08. - 09.	05. - 06.	10. - 11.	07. - 08.	05. - 06.
CorelDRAW 10.0 Einführung	450,00 €	2 Tage	04. - 05.	01. - 02.	02. - 03.	30. - 01.	04. - 05.	02. - 03.
QuarkXPress 4.0/5.0 Einführung	690,00 €	3 Tage	15. - 17.	12. - 14.	16. - 18.	14. - 16.	19. - 21.	16. - 18.
MS FrontPage 98/2000/2002	500,00 €	2 Tage	15. - 16.	12. - 13.	16. - 17.	14. - 15.	11. - 12.	09. - 10.
MS Visio 2000/2002 Einführung	500,00 €	2 Tage	11. - 12.	08. - 09.	12. - 13.	10. - 11.	07. - 08.	05. - 06.
Software Development								
HTML-Programmierung	300,00 €	2 Tage	01. - 02.	05. - 06.	02. - 03.	07. - 08.	04. - 05.	02. - 03.
VRML-Programmierung	850,00 €	3 Tage	08. - 10.	12. - 14.	09. - 11.	14. - 16.	11. - 13.	09. - 11.
JAVA-Programmierung Grundlagen	850,00 €	3 Tage	22. - 24.	19. - 21.	16. - 18.	21. - 23.	11. - 13.	16. - 18.
XML-Programmierung Grundlagen	850,00 €	3 Tage	29. - 31.	26. - 28.	23. - 25.	28. - 30.	25. - 27.	16. - 18.
JavaScript-Programmierung Grundlagen	590,00 €	2 Tage	01. - 02.	05. - 06.	02. - 03.	07. - 08.	04. - 05.	02. - 03.
JavaScript-Programmierung Aufbau	590,00 €	2 Tage	18. - 19.	22. - 23.	19. - 20.	24. - 25.	21. - 22.	12. - 13.
MS Visual Basic 6.0	1.100,00 €	4 Tage	15. - 18.	19. - 22.	23. - 26.	21. - 24.	25. - 28.	16. - 19.
MS Visual C++ 6.0	1.100,00 €	4 Tage	22. - 25.	19. - 22.	16. - 19.	14. - 17.	11. - 14.	16. - 19.
VB-Script-Programmierung	590,00 €	2 Tage	29. - 30.	29. - 30.	26. - 27.	24. - 25.	28. - 29.	19. - 20.

Seminar-Übersicht Technisches Training

Seminar- Thema

JAIRIS Business Partner

JAIRIS Authorized Education Centre*

Preis/Person

Dauer

August

September

Oktober

November

December

Lotus ABC Seminare

Lotus Notes R5 Client – End User

Lotus Notes für Anwender

HS210 Help Desk Support für Notes R5

EU210 & EU230 Notes-Einführung I

EU310 & EU330 Notes-Einführung II

Lotus Domino R5 – System Administration

SA210 Implementing a Domino Infrastructure

SA260 Deploying Domino Applications

SA310 Maintaining a Domino Server Infrastructure

SA330 Maintaining Domino Users

SA410 Performance Tuning a Domino Infrastructure

SA950 Domino R5 Intensive System Administration for CLP Candidates

Lotus Domino R5 – Application Development

AD210 Domino Designer Fundamentals

AD240 Domino Application Security & Workflow

AD270 Domino Application Architecture

AD310 Adding & Maintaining Data Access with LEI

AD500 Using JavaScript in Domino R5 Applications

AD580 Using Java in Domino R5 Applications

AD950 Domino R5 Intensive Application Development for CLP Candidates

Praxisorientierte Spezial Seminare

Neu: Projektmanagement für IT-Projekte

Neu: Active Directory und Exchange 2000 installieren

Neu: Supporttools und Tools der Technischen Referenz Windows 2000 Server

Neu: Internetanbindung Exchange 2000 Server mit Internet Security and Acceleration Server

Neu: MCT Trainerausbildung

SUSE Linux Seminare



SuSE-Linux Systemadministration

SuSE-Linux Netzwerkadministration I (Intranet)

SuSE-Linux Netzwerkadministration II (Internet)

SuSE-Linux Internet Security




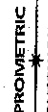
Seminar-Übersicht Technisches Training

Seminar-Thema

Preise/Person	Dauer	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
Novell Seminare							
Integrating Novell eDirectory & Active Directory	3 Tage	15. - 19.	19. - 23.	16. - 20.	14. - 18.	11. - 15.	09. - 13.
NetWare 5.1 Administration	3 Tage		05. - 09.		07. - 11.		02. - 06.
Networking Technologies	3 Tage		08. - 09.	05. - 06.		07. - 08.	05. - 06.
NetWare 5.1 Advanced Administration	3 Tage		19. - 23.		14. - 18.		16. - 20.
NDS Design & Implementation	3 Tage	15. - 17.		09. - 11.	11. - 16.	11. - 13.	
NetWare Service und Support	3 Tage		19. - 23.	16. - 20.	14. - 18.		09. - 13.
Desktop Management with ZENworks	3 Tage	21. - 24.	26. - 28.	23. - 25.	21. - 23.	25. - 27.	16. - 18.
GroupWise 5.5 Administration	3 Tage	08. - 10.	05. - 07.	09. - 11.	07. - 09.	04. - 06.	02. - 04.
GroupWise 5.5 Advanced Administration	3 Tage	22. - 26.	26. - 30.	23. - 27.	21. - 25.	15. - 19.	16. - 20.
TCP/IP for Networking Professionals	3 Tage	15. - 17.	12. - 14.	16. - 18.	14. - 16.	11. - 13.	09. - 11.
Advanced NDS Tools & Diagnostics	3 Tage		19. - 23.		14. - 18.		09. - 13.
Directory Technologies	3 Tage	22. - 24.	19. - 21.	16. - 18.	28. - 30.	25. - 27.	16. - 18.

Citrix Seminare

Nur in Hamburg mit unserem Kooperations-Partner Trefz & Partner, einem Citrix Authorized Learning Center!							
Neu: 1198 / CTX 302.2 Citrix MetaFrame & Microsoft Terminal Server Kombikurs	5 Tage		05. - 09.		07. - 11.		02. - 06.
Neu: CTX 1221 MetaFrame XP 1.0 for Windows Administration	4 Tage		19. - 22.		28. - 31.		16. - 19.
Neu: CTX 1211 MetaFrame 1.8 to XP Skills Update	2 Tage	11. - 12.		26. - 27.		07. - 08.	
Neu: CTX 7130 Citrix Nfuse Classic Administration with Enterprise Services for Nfuse	2 Tage				01. - 02.		
Neu: CTX 2621 MetaFrame XPe Enterprise Management	2 Tage	25. - 26.		2. - 13.		21. - 22.	

Windows 2000

2028 (D2241) Basic Administration of MS Windows 2000	3 Tage		12. - 14.		07. - 09.		02. - 04.
2151 (D2046) MS Windows 2000 Networking and Operating Systems Essentials *)**)	3 Tage	08. - 10.	05. - 07.	09. - 11.	07. - 09.	04. - 06.	02. - 04.
2152 (D2054) Implementing MS Windows 2000 Professional and Server *)**)	5 Tage	22. - 26.	26. - 30.	23. - 27.	21. - 25.	25. - 29.	16. - 20.
Neu: 2126 (D2129) Managing MS Windows 2000 Network Environment **)	5 Tage	15. - 19.	19. - 23.	16. - 20.	14. - 18.	11. - 15.	09. - 13.
2153 (D2173) Implementing a MS Windows 2000 Network Infrastructure *)**)	5 Tage	15. - 19.	19. - 23.	16. - 20.	14. - 18.	11. - 15.	09. - 13.
2154 (D2175) Implementing and Administering MS Windows 2000 Directory Services *)	5 Tage	22. - 26.	19. - 23.	23. - 27.	21. - 25.	25. - 29.	16. - 20.
1560 (D1643) Updating Support Skills from MS Windows NT 4.0 to MS Windows 2000 *)	5 Tage	08. - 12.	05. - 09.	02. - 06.	07. - 11.	04. - 08.	02. - 06.
1561 (D1664) Designing a MS Windows 2000 Directory Service Infrastructure *)	3 Tage	15. - 17.	12. - 14.	09. - 11.	14. - 16.	11. - 13.	09. - 11.
1562 (D1672) Designing a MS Windows 2000 Networking Service Infrastructure *)	4 Tage	22. - 25.	19. - 22.	16. - 19.	21. - 24.	25. - 28.	16. - 19.
2010 (D2042) Designing a Windows 2000 Migration Strategy *)	2 Tage	11. - 12.		12. - 13.		05. - 09.	
2087 Implementing MS Windows 2000 Clustering *)	3 Tage	15. - 17.	12. - 14.	16. - 18.	14. - 16.	11. - 13.	09. - 11.
2088 Designing a Highly Available Web Infrastructure *)	4 Tage		26. - 29.		21. - 24.		16. - 19.

Seminar-Übersicht Technisches Training

Seminar-Thema

Preis/Person

Dauer

Juli

August

September

Oktober

November

Dezember

Microsoft Office Seminarreihe Windows 2000 (Fortsetzung)

2295 Implementing and Supporting MS Internet Information Services 5.0+

2150 (D2169) Designing a Secure MS Windows 2000 Network *)

2433 MS Visual Basic Scripting Edition and MS Windows Script Host Essentials

2410 Designing a Change and Configuration Management Infrastructure

Neu: 2439 Scripting MS Windows Management Instrumentation

Windows XP : .NET

2270 Updating Support Skills from Windows NT 4.0 to Windows XP

2272 Implementing and Supporting MS Windows XP Professional *)

2281 Designing a Microsoft Windows .NET Directory Services Infrastructure

2283 Migration from MS Windows NT 4.0 to MS .NET Directory Services

Neu: 2260 Designing E-Business Application for MS .NET Enterprise Servers

Neu: 2310 Developing MS ASP.NET Applications Using Visual Studio .NET

Neu: 2609 Introduction to C+ Programming with Microsoft .NET

BackOffice

832 (D1135) System Administration for MS SQL Server 7.0 ***)

833 (D1133) Implementing a Database Design on MS SQL Server 7.0 *)

2072 (D2322) Administering a MS SQL Server 2000 Database ***)

2073 (D2328) Programming a MS SQL Server 2000 Database *)

2185 (D2254) Deploying and Managing MS Commerce Server 2000 *)

2159 (D2161) Deploying und Managing MS ISA Server 2000, Enterprise ***)

827 Administering MS System Management Server 2.0 ***)

828 (D1128) Deploying and Supporting MS System Management Server 2.0 *)

1026 (D1057) MS Exchange Server 5.5 - Concepts and Administration

973 (D1063) MS Exchange Server 5.5 Series - Design and Implementation

1572 (D2256) Implementing and Managing MS Exchange 2000 ***)

1573 (D2308) Designing MS Exchange 2000 for the Enterprise *)

2095 (D2121) Implementing MS SharePoint Portal Server 2001

2379 Developing and Deploying MS Biztalk Server 2000 Solutions *)

2550 Implementing MS Operations Manager 2000

*) Diese Kurse sind für die MCSE 2000 Zertifizierung relevant. **) Diese Kurse sind für die MCSA 2000 Zertifizierung relevant.

C 1: Konversation

Ein Kurs für alle, die neben der Oberstufe oder danach ihre mündliche Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. Die Teilnehmenden diskutieren über aktuelle Themen, die sich aus dem Leben in Deutschland ergeben. Kurze Texte, Radiomitschnitte oder auch eine Exkursion geben interessante Gesprächsanlässe. Gutes Sprechen setzt eine korrekte Grammatikanwendung und die richtige Wortwahl voraus. Deshalb bestimmen die Wünsche und Bedürfnisse der Teilnehmer/innen das Kursprogramm. Unser Ziel ist es, mehr Sicherheit in alltäglichen Gesprächen und Situationen zu gewinnen.

519 dienstags, 18:00-21:15 ab 3.9.
52 UStd. erm. € 29,00 TN: 12-18
Ort: ~~Handelskammer, Kirchweg 10~~

C 2:**Oberstufe (ZOP und KDS)**

Die Oberstufe ist eine Möglichkeit für alle, die sich trotz oder wegen fortgeschrittener Deutschkenntnisse weiter qualifizieren wollen: in Grammatik, Textverständnis, schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit.

Der Kurs dient darüber hinaus zur Vorbereitung auf das Kleine Deutsche Sprachdiplom am ~~Goethe~~-Institut. Schwerpunkte werden sein:

- Wortbildung (Präfixe und Suffixe) und Satzbau, Präpositionen, subjektiver Gebrauch der Modalverben, Funktionsverbgefüge, Konjunktionen und Nebensätze, Wortschatz und Idiomatik.
- Ausgewählte Texte zu den wichtigsten Perioden der deutschen Literatur (Aufklärung, Klassik, Romantik, Realismus und Moderne).
- Texte zu Fragen der Zeit (Das neue Berlin, Politik, Ökonomie und Ökologie).

520 donnerstags, 18:00-21:15 ab 5.9.
52 UStd. erm. € 29,00 TN: 12-20
Ort: ~~Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften~~

Internet

<http://www.v...>

E-Mail: ~~...~~

aktuelle Kursbelegungen

Lehrplanteile zum Herunterladen

Anmeldungen per E-Mail

Sprachtest zur Einbürgerung

Fachbereichsleitung:

zurzeit vertreten durch ~~...~~

Telefon: ~~...~~

E-Mail: ~~...~~

Seit Beginn des Jahres 2000 ist für die Einbürgerung in Deutschland der Nachweis ausreichender Sprachkompetenz vorgeschrieben. Seit dieser Zeit bieten die ~~...~~ in Zusammenarbeit mit den Einbürgerungsbehörden einen einheitlichen Sprachtest im Land ~~...~~ an. Dieser Kurztest löst das Problem des Nachweises ausreichender Sprachkenntnisse auf kostengünstige und pragmatische Weise, wenn andere Abschlusszertifikate fehlen und Zweifel an der vorhandenen Sprachkompetenz bestehen. Er bietet Einbürgerungsbewerber/innen kurzfristig die Möglichkeit, sich das Sprachniveau nach der ca. einstündigen Überprüfung bescheinigen zu lassen.

Der Sprachtest wurde von den ~~...~~ in enger Abstimmung mit den Einbürgerungsbehörden entwickelt. Er orientiert sich am Niveau des **Zertifikats Deutsch** und überprüft Sprechfertigkeit, Hörverständnis und Leseverstehen.

Im Jahr 2001 haben 2.704 Einbürgerungswillige den Test absolviert, und ca. 84 % der getesteten Personen haben ihn bestanden. Seit Einführung des Sprachtests, der in allen ~~...~~ abgelegt werden kann, haben sich insgesamt 5.638 Bewerber/innen dem Test unterzogen.

Sprachtest an der

Die ~~...~~ bietet Ihnen die Möglichkeit, im Rahmen Ihres Einbürgerungsverfahrens den Sprachtest abzulegen und damit den erforderlichen Nachweis über Ihre Sprachkenntnisse zu erbringen.

Nach Ihrer Antragstellung beim Standesamt können Sie sich bei uns zur Teilnahme am Sprachtest anmelden. Kommen Sie dazu bitte zu unseren Öffnungszeiten in unsere Geschäftsstelle, ~~...~~. Dort erhalten Sie dann einen Termin. Die Prüfungen finden in der Regel dienstags in der Zeit von 14:00 bis 17:00 Uhr statt und kosten 23,00 Euro, die bei der Anmeldung zu bezahlen sind.

Eine Teilnahme am Sprachtest ohne vorherige Terminvereinbarung ist nicht möglich.

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsstelle (~~...~~).

Betriebswirtschaft

Betriebswirtschaft Lehrgänge mit Prüfung

Geprüfte/r Industriefachwirt/in

Lehrgangs- inhalte:

- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Recht
- Betriebsorganisation
- Betriebliches Finanz- und Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Betriebliches Personalwesen/Betriebliche Personalwirtschaft
- Materialwirtschaft und Produktionswirtschaft
- Absatzwirtschaft
- Methoden und Mittel der Unternehmensführung
- zusätzlich berufs- und arbeitspädagogischer Unterricht (AEVO)

Teilnehmer- kreis:

Kaufmännische Fachkräfte in der Industrie

Voraus- setzungen:

gemäß Prüfungsordnung

Termin:

Beginn: jeweils Mai
Umfang: 584 UStd. (24 Monate)
Montag + Mittwoch 17.30 - 20.45 Uhr
Samstag (gelegentlich) 08.00-13.00 Uhr

Ort:

Industrie- und Handelskammer zu Berlin
Bildung und Berufsausbildung
Hardenbergstraße 10
10178 Berlin

Entgelt:

EUR 2.810,00 (ohne AEVO)
Änderungen vorbehalten

Abschluss:

IHK-Prüfung „Geprüfte/r Industriefachwirt/in“

Information Lehrgang:

~~Industriefachwirt/in, 10178 Berlin~~

Information Prüfung:

~~Industriefachwirt/in, 10178 Berlin~~



Lehrgänge Schweißtechniker Ausbildung

Schweißtechniker nach Richtlinie DVS®-EWF 1172

		Dauer/Std.	€
Schweißtechniker Teil 1	Fachkundliche Grundlagen	80	596,00
	Prüfung	2	115,00
Schweißtechniker Teil 2	Praktische Grundlagen	60	816,00
Schweißtechniker Teil 3	Hauptlehrgang	206	1573,00
	Prüfung	9	382,00
			3482,00

Tageslehrgang I. Halbjahr

Montag - Freitag 8.00 - 16.00 Uhr

Teil 1	04.02.2002 – 19.02.2002	Prüfung	19.02.2002
Teil 2	19.02.2002 – 28.02.2002		
Teil 3	01.03.2002 – 02.05.2002	Prüfung	02.05.2002

Abend-und Wochenendlehrgang II. Halbjahr in [REDACTED]

Lehrgangsfrei: 21.12. – 03.01.2002

Freitag 15.00 – 20.30 Uhr

Samstag 7.00 – 14.30 Uhr

Teil 1 bis Teil 3	06.09.2002 – 05.04.2003	Prüfung	23.05.2003
-------------------	-------------------------	---------	------------

Alle Lehrgangs- und Prüfungsgebühren sind mehrwertsteuerfrei (Gebührenänderungen vorbehalten).

Ansprechpartner: [REDACTED]

☎ 066/45 66 1 111

e-mail: [REDACTED]

066/45 66 1 111



VORBEREITUNG AUF DAS WIRTSCHAFTSPRÜFEREXAMEN 2002

Jetzt noch für die Prüfung 2002 vorbereiten

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | juristische Klausuren | 17. April – 10. August 2002
13 Termine (inklusive 4 Besprechungstermine)
18:00 – 20:00 |
| 2. | Crashkurs | 27. Mai 2002 – 06. Juli 2002
Montag – Samstag 9:00 Uhr – 16:00 Uhr |
| 3. | Klausurenlehrgang | 08. Juli 2002 – 17. Juli 2002
Montag – Samstag 9:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
mit Besprechung
9 Aufsichtsarbeiten auf Examensniveau,
mit Klausurenbesprechung (PW, BWL, WR) |
| 4. | Vorbereitung auf die mündliche Prüfung | 08. November 2002 – 28. Februar 2003
in Abhängigkeit von den Terminen der Prüfung,
Freitag 17:30 – 21:00 Uhr
Samstag 09:00 – 16:00 Uhr |

Sichern Sie sich durch rechtzeitige Anmeldung einen Platz in unseren Seminaren.

Informationsveranstaltungen

Wann? **29.04.2002, 16:00 Uhr und
15.05.2002, 16:00 Uhr**

Wo?

2024/04

[REDACTED]

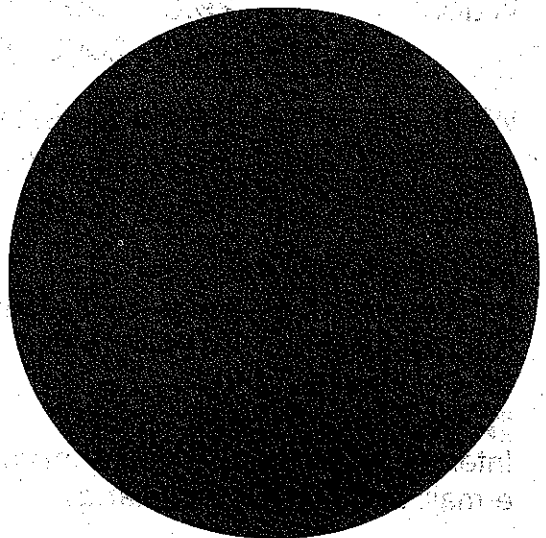
[REDACTED] b6
 [REDACTED] b7C
 [REDACTED] b6
 [REDACTED] b7C
 [REDACTED] b6
 [REDACTED] b7C


[REDACTED]

 Fax (800) 224-1601

Internet: <http://www.bonfire.com/usa>

e-mail: bo@bohring.com



**VORBEREITUNG
AUF DAS WIRTSCHAFTSPRÜFEREXAMEN
2003**

1. **Jahreslehrgang** **25. Oktober 2002 – 29. Juni 2003**
Freitag 16:00 – 21:00 Uhr
Samstag 09:00 – 16:00 Uhr
Sonntag 09:00 – 14:00 Uhr
2. **Intensivlehrgang** **14. Juli 2003 – 26. Juli 2003**
Montag – Samstag 9:00 Uhr – 17:00 Uhr
(PW, BWL, WR)
3. **Klausurenlehrgang** **30. Juni 2003 – 12. Juli 2003**
Montag – Samstag 9:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
9 Aufsichtsarbeiten (PW, BWL, WR) auf
Examensniveau, mit Klausurenbesprechung
- juristische Klausuren** **15. Januar – 02. Juli 2003**
13 Termine (inklusive 4 Besprechungstermine)
18:00 – 20:00
4. **Vorbereitung auf die mündliche Prüfung** **07. November 2003 – 28. Februar 2004**
in Abhängigkeit von den Terminen der Prüfung,
Freitag 17:30 – 21:00 Uhr
Samstag 09:00 – 16:00 Uhr

Sichern Sie sich durch rechtzeitige Anmeldung einen Platz in unseren Seminaren.

Informationsveranstaltungen

Wann? **29.04.2002, 16:00 Uhr oder
15.05.2002, 16:00 Uhr**

Wo?

Adresse
[Redacted Address]

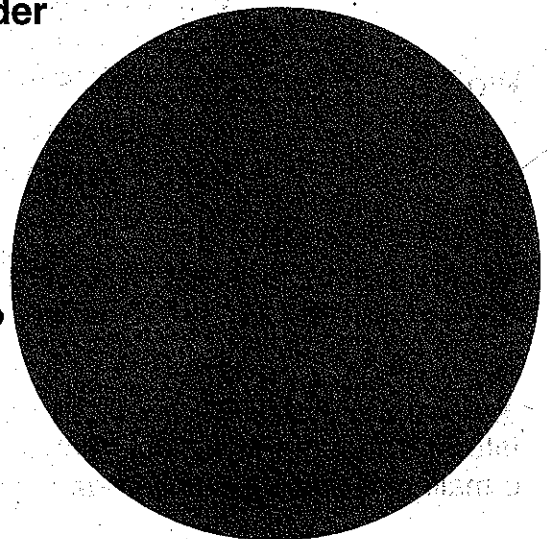
Adresse
[Redacted Address]

[Redacted Phone Number]

Fax [Redacted Fax Number]

Internet: [Redacted Internet Address]

e-mail: [Redacted Email Address]



Berufliche Bildung

EDV

2. Halbjahr 2001

1. Halbjahr 2002

Beratungstermine:

Dienstag, 4., 11., 18. und 25. 9. sowie
2.10. jeweils 16:30 – 19:30

Dienstag, 8., und 22. 1.
sowie 12. und 19. 2.

Donnerstag, 6., 13., 20. und 27. 9. sowie
4. 10. jeweils 15:00 – 17:30

Donnerstag, 10. und 24. 1.
sowie 14. und 21. 2.
jeweils 16:30 – 19:30

Qualifizierungskurse

Xpert Europäischer Computer Pass

Dieses neue bundesweit einheitliche Prüfungssystem des Volkshochschulverbands löst den »EDV-Anwenderpass – Büro und Verwaltung« (AWP) ab.

Teilzeugnisse des alten EDV-Anwenderpasses werden innerhalb des neuen Prüfungssystems anerkannt.

Es gelten Übergangsregeln.

Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten mit allen gängigen Anwenderprogrammen. Das System besteht aus acht Modulen. Jedes Modul schließt mit einer einheitlichen Prüfung ab.

Für jede Prüfung werden jeweils Zeugnisse vergeben. Nach erfolgreicher Absolvierung der drei Pflichtmodule Grundlagen der EDV, Textverarbeitung Basic, Internet Basic wird der Abschluss zum »European Computer Passport Xpert« erreicht. Nachdem zwei weitere Module erfolgreich absolviert wurden, wird der Abschluss »European Computer Passport Xpert Master« erworben.

Die Prüfungsgebühren betragen derzeit DEM 80,00 (€ 40,90) pro Baustein.

Die Prüfungen sind freiwillig; die Lehrgänge können selbstverständlich auch ohne Prüfungsteilnahme besucht werden. Die Prüfungen werden durchgeführt, wenn sich mindestens 4 Teilnehmer/innen zu einem Prüfungstermin angemeldet haben. Grundkenntnisse im Maschinenschreiben sind erforderlich.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Volkshochschule und siehe auch Seite 222.



- Grundlagen der EDV
- Textverarbeitung Basic
- Tabellenkalkulation
- Datenbankanwendung
- Textverarbeitung Pro
- Präsentation
- Internet Basic
- Tabellenkalkulation II (Aufbaustufe) (AWP)
- Datenbanken II (Aufbaustufe) (AWP)

Xpert ECP - Grundlagen der EDV

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Aufbau und Funktionsweise der Computer-Hardware
- Dateien und Programme
- PC-gestützte Kommunikation
- Arbeiten mit dem Betriebssystem MS Windows.

Xpert ECP - Grundlagen der EDV

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Grundlagen der EDV

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

TS5.02-001A

10. - 28.09.01, 48 UStd.
3 x Mo/Di/Do/Fr, 09:00 - 12:15
DEM 240,60 (€ 123,01)
erm.: DEM 139,80 (€ 71,47)

TS5.02-002

08. - 31.01.02, 48 UStd.
4 x Di, 18:00 - 21:15; 4 x Do, 18:00 - 21:15;
Sa, 19. u. 26. 1., 09:00 - 16:00
DEM 240,60 (€ 123,01)
erm.: DEM 139,80 (€ 71,47)

TS5.02-002

15.09. - 04.10.01, 48 UStd.
Di, 18:00 - 21:15; Do, 18:00 - 21:15; Sa, 22.
u. 29.09., 09:00 - 16:00
DEM 240,60 (€ 123,01)
erm.: DEM 139,80 (€ 71,47)

TS5.02-002

14. - 31.01.02, 48 UStd.
3 x Mo/3 x Di/3 x Do/2 x Fr, 09:00 - 12:30
DEM 240,60 (€ 123,01)
erm.: DEM 139,80 (€ 71,47)

TS5.02-003A

16.10. - 15.11.01, 48 UStd.
4 x Di, 18:00 - 21:15; 4 x Do, 18:00 - 21:15;
Sa, 09:00 - 16:00
DEM 240,60 (€ 123,01)
erm.: DEM 139,80 (€ 71,47)

TS5.02-003B

21.01. - 25.02.02, 48 UStd.
5 x Mo/Mi/Fr, 18:00 - 21:15
DEM 240,60 (€ 123,01)
erm.: DEM 139,80 (€ 71,47)

*gestrichen: Ansprechpartner
Ort*

Berufliche Bildung

Xpert ECP - Textverarbeitung Basic

Mit Word 2000

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Textverarbeitung Basic

Mit Word 2000

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Tabellenkalkulation

Mit Excel 2000

Im Lehrgangsmodul werden Kenntnisse über Aufbau, Arbeitsweise, Funktion und Leistungsmerkmale eines Kalkulationsprogramms vermittelt. Ferner wird der Umgang mit diesem Programm einschließlich der grafischen Auswertung geübt.

Voraussetzung: »Grundlagen der EDV«

Xpert ECP - Tabellenkalkulation

Mit Excel 2000

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Tabellenkalkulation

Mit Excel 2000

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Tabellenkalkulation

Mit Excel 2000

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Tabellenkalkulation

Mit Excel 2000

Siehe vorstehende Kursbeschreibung.

Xpert ECP - Datenbankanwendung

Im Lehrgangsmodul werden Kenntnisse über Aufbau, Arbeitsweise, Funktion und Leistungsmerkmale eines Datenbanksystems vermittelt. Die Teilnehmer/innen lernen am PC das Programm praktisch einzusetzen. Voraussetzung: »Grundlagen der EDV« und eine andere Windows-Anwendung.

2. Halbjahr 2001

TS5.02-008A

13.10. - 15.11.01, 48 UStd.

4 x Di, 18:00 - 21:15; 4 x Do, 18:00 - 21:15;

Sa 13.10. u. 10.11., 09:00 - 16:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-009A

26.11. - 19.12.01, 48 UStd.

4 x Mi, 18:00 - 21:15; 4 x Mo, 18:00 -

21:15; Sa, 09:00 - 16:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-010A

18.09. - 25.10.01, 48 UStd.

6 x Di/Do, 18:00 - 21:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-011A

19.10. - 14.12.01, 48 UStd.

8 x Fr, 18:00 - 21:15; Sa 24.11., 10:00 -

17:00; So 18.11., 10:00 - 17:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-012A

06.11. - 13.12.01, 48 UStd.

6 x Di/Do, 18:00 - 21:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-013A

03. - 21.12.01, 48 UStd.

3 x Mo/Di/Do/Fr, 09:00 - 12:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-014A

27.09. - 20.12.01, 48 UStd.

12 x Do, 18:00 - 21:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

1. Halbjahr 2002

TS5.02-011B

04.03. - 19.04.02, 48 UStd.

5 x Fr, 18:00 - 21:15; 5 x Mo, 18:00 - 21:15;

Sa 09.03., 09:00 - 16:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-012B

22.05. - 01.07.02, 48 UStd.

6 x Mo/Mi, 18:00 - 21:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-013B

08. - 26.01.02, 48 UStd.

3 x Di, 18:00 - 21:15; 3 x Do, 18:00 - 21:15;

Sa 12., 19. u. 26.01., 09:00 - 16:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-014B

15.02. - 19.04.02, 48 UStd.

8 x Fr, 18:00 - 21:15; Sa 13.04., 10:00 -

17:00; So 14.04., 10:00 - 17:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-015B

11.03. - 02.05.02, 48 UStd.

6 x Mo/Do, 09:00 - 12:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-016B

08. - 26.04.02, 48 UStd.

3 x Mo/Di/Do/Fr, 09:00 - 12:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-017B

25.05. - 27.06.02, 48 UStd.

5 x Di, 18:00 - 21:15; 5 x Do, 18:00 - 21:15;

Sa 25.05., 09:00 - 16:00

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)

TS5.02-017B

07. - 25.01.02, 48 UStd.

3 x Mo/Di/Do/Fr, 09:00 - 12:15

DEM 240.60 (€ 123.01)

erm.: DEM 139.80 (€ 71.47)